

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-463
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Dinorah Alfaro Acevedo
NIT de la persona contratista:		22335560
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q.12,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-463, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo profesional jurídico en el análisis de hechos que puedan constituir infracciones al Decreto Número 5-2017, Ley de Protección y Bienestar Animal, para debida atención conforme a los procedimientos administrativos y legales aplicables.

- **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la evaluación y análisis de hechos denunciados como infracciones al Decreto Número 5-2017, Ley de Protección y Bienestar Animal, con el propósito de darles el trámite correspondiente como denuncias administrativas de conformidad con los procedimientos administrativos y legales vigentes.
- **RESULTADO:** Apoyé atendiendo las denuncias de nuevo ingreso recibidas a través de la aplicación UBApp, identificando posibles infracciones a la Ley de Protección y Bienestar Animal. Como resultado del análisis realizado, elaborando oficios de requerimiento para subsanar previos, providencias de trámite, resoluciones de archivo, oficios dirigidos a la Policía Nacional Civil solicitando acompañamiento para diligencias de notificación y cédulas de notificación.

2. Brindar apoyo profesional en el seguimiento de los expedientes administrativos y/o legales derivados de denuncias por presunto maltrato animal, de conformidad con la normativa vigente.

- **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en el control y seguimiento de expedientes legales originados mediante la Aplicación UBApp, por denuncias relacionadas con presuntos casos de maltrato animal, en observancia de la normativa aplicable.
- **RESULTADO:** Apoyé en la revisión y análisis de los expedientes asignados, elaborándose las correspondientes Opiniones Legales y Proyectos de Resolución de Coordinación de los procesos asignados, a fin de dar continuidad a las denuncias administrativas interpuestas.

3. Apoyo profesional en la elaboración, revisión y fundamentación jurídica de documentos oficiales tales como oficios, providencias de trámite, opiniones jurídicas, informes legales, y proyectos de resoluciones administrativas, que sean remitidos por la Unidad de Bienestar Animal. el seguimiento de los expedientes administrativos y/o legales derivados de denuncias por presunto maltrato animal, de conformidad con la normativa vigente.

- **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo profesional en la elaboración y revisión de documentos de carácter legal de la Unidad de Bienestar Animal, incluyendo oficios a municipalidades, SAT Archivo de Protocolos y otros para dar trámite a las denuncias administrativas.

- **RESULTADO:** Apoyé elaborando y corrigiendo diferentes documentos legales detallados arriba, así como contactando a los denunciantes y requiriéndoles información adicional para la subsanación de denuncias ingresadas en la Aplicación UBApp, para la elaboración de los mismos, así como Cédulas de Notificación.

4. Brindar apoyo profesional en el seguimiento legal de las acciones institucionales vinculadas a la implementación del Decreto Número 5-2017, Ley de Protección y Bienestar Animal, en coordinación con las áreas correspondientes.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de acciones vinculadas a la implementación del Decreto Número 5-2017, Ley de Protección y Bienestar Animal, mediante información a denunciantes sobre la Ley en materia.

- **RESULTADO:** Apoyé atendiendo presencial y telefónica a denunciantes, denunciados y profesionales del derecho relacionados con expedientes administrativos, brindando información, seguimiento, orientación y aclaración de consultas sobre los procedimientos y actuaciones regulados en el Decreto Número 5-2017, Ley de Protección y Bienestar Animal, y demás normativa aplicable.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio a contratar.

- **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo profesional en actividades complementarias, las cuales fueron sobre el funcionamiento de la Aplicación UBApp, luego de la recepción de las denuncias y elaboración de los respectivos documentos legales, observando las mismas.

- **RESULTADO:** Apoyé trasladando a la Coordinadora de la Unidad de Bienestar Animal, algunas observaciones sobre el formulario impreso derivado de las Denuncias interpuestas en dicha aplicación y entregado al área legal para el procesamiento y seguimiento de las denuncias recibidas mediante la Aplicación UBApp de la Unidad de Bienestar Animal.

F. 
 Claudia Dinorah Alfaro Acevedo
 2633 99494-0101

F. 

M.V. Irene M. Velásquez R.
 COORDINADORA
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

